

UNTERNEHMENSVERANTWORTUNG (CORPORATE RESPONSIBILITY)

MARK-POLITIK

Alle Unternehmen der MARK Gruppe handeln nach einem übergeordneten Managementsystem. Die Mitarbeiter- und Kundenorientierung, das Qualitätsverständnis, die Arbeitssicherheit, der Umwelt- und Klimaschutz, der allgemein schonende Umgang mit Ressourcen bei allen Geschäftstätigkeiten und die damit verbundene Nachhaltigkeit, sind verpflichtend für die MARK Gruppe. Wir denken voraus und handeln innovativ, was wir in unserer strategischen Ausrichtung verdeutlichen. Wir setzen uns Ziele, um uns im Sinne unserer Strategie und der größtenteils zertifizierten Managementsysteme, kontinuierlich weiterzuentwickeln und zu verbessern.

Risiken und Chancen in allen Bereichen des Managementsystems, unter Berücksichtigung aller interessierten Parteien und aller Prozesse, werden ermittelt und bewertet. Maßnahmen zur Risikominimierung in all diesen Bereichen werden definiert. Ziel ist die maximale Sicherheit für Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Umwelt, Klima, regionaler Partner, sowie Einhaltung aller internationalen und nationalen Forderungen und bindenden Verpflichtungen, sicher zu stellen. Das Thema Nachhaltigkeit spielt dabei ebenso eine vorrangige Rolle. Dies spiegelt sich auch in unseren strategischen Säulen wider.

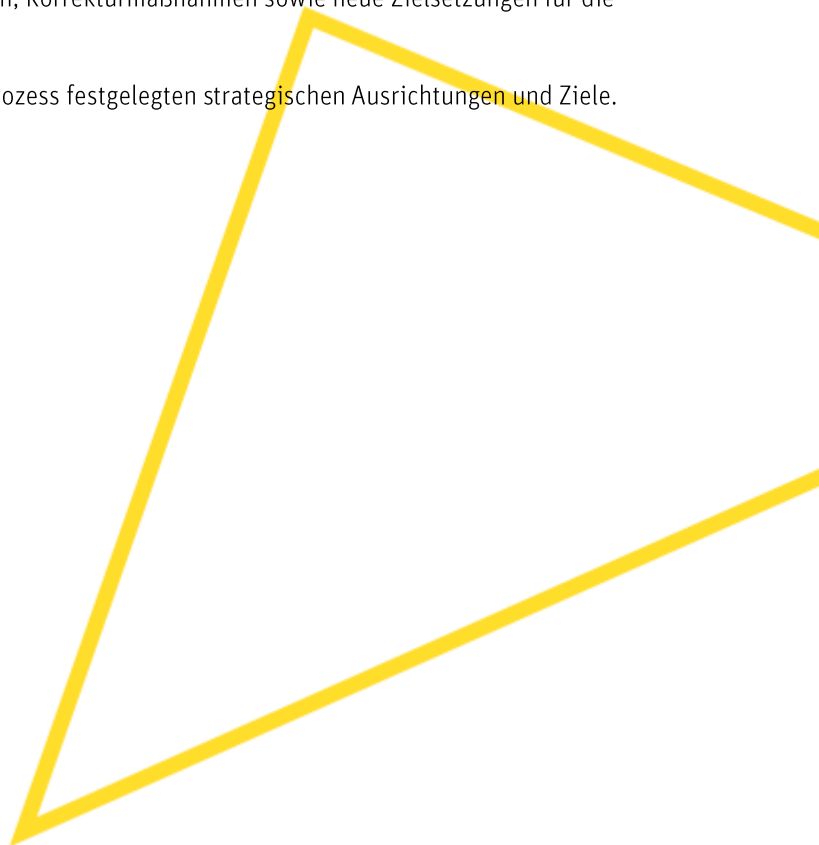
Aus unserer Strategie werden für alle Bereiche des Managementsystems, mittel- und langfristige Ziele abgeleitet und definiert. Diese werden regelmäßig überprüft, bewertet und gegebenenfalls mit Korrekturmaßnahmen beeinflusst.

Die Managementprozesse Strategie, Organisation und Steuerung definieren den wesentlichen und regelmäßigen Rahmen dazu.

QUALITÄTSPOLITIK

Unsere **QUALITÄTSPOLITIK** baut und definiert auf folgende Grundsätze und verbindlichen Verpflichtungen:

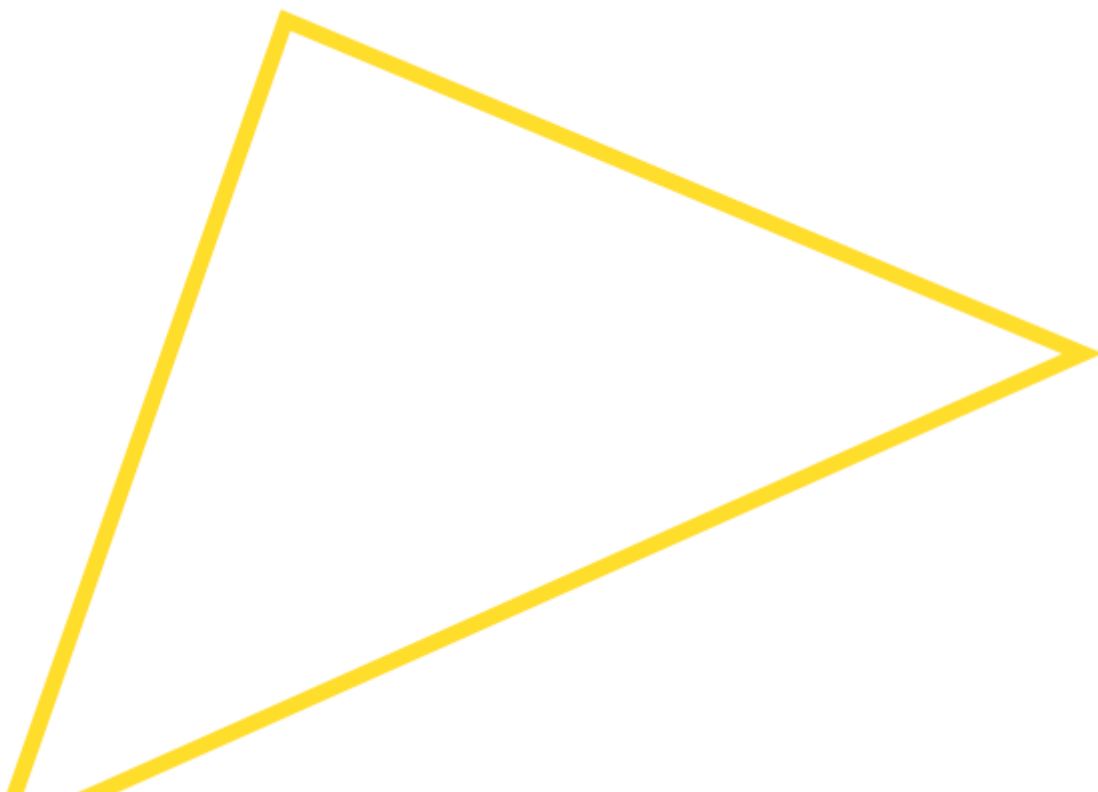
- die Verpflichtung aller Mitarbeiter zur Fehlervermeidung /Fehlerverhütung statt Fehler-Entdeckung (Null-Fehler Strategie). Jeder Prozess in der MARK Holding zusammenschlossenen Firmen ist in Qualitäts-Angelegenheiten eigenverantwortlich.
- die Ermächtigung und Verpflichtung eines jeden Mitarbeiters zum Stoppen eines Ablaufes(Prozesses), sobald ein Fehler bemerkt oder erkannt wird.
- die Aufforderung, im Rahmen der Wirtschaftlichkeit die Anforderungen unserer Kunden termingerecht zu erfüllen und in einem partnerschaftlichen Dialog etwaige Probleme in kürzester Zeit zu lösen. Dabei geben wir den externen und internen Kunden innerhalb von 24 Werktagsstunden einen Erstbericht.
- die Forderung, nach dem jeweils vorgesehenen Einsatzgebiet Top ausgebildete, gesunde, zufriedene Mitarbeiter einzusetzen. Diese bilden einen entscheidenden Pfeiler unseres Unternehmenserfolges.
- die Festlegung von Qualitätszielen im Rahmen der Managementprozesse „Organisation“ und „Steuerung“. Diese Prozesse liefern regelmäßig Ergebnisse, Bewertungen, Korrekturmaßnahmen sowie neue Zielsetzungen für die jeweiligen Haupt- und Unterstützungsprozesse.
- die Unterstützung und Verfolgung der im Strategieprozess festgelegten strategischen Ausrichtungen und Ziele.



UMWELTPOLITIK

Unsere **UMWELTPOLITIK** baut auf folgende Grundsätze und verbindlichen Verpflichtungen:

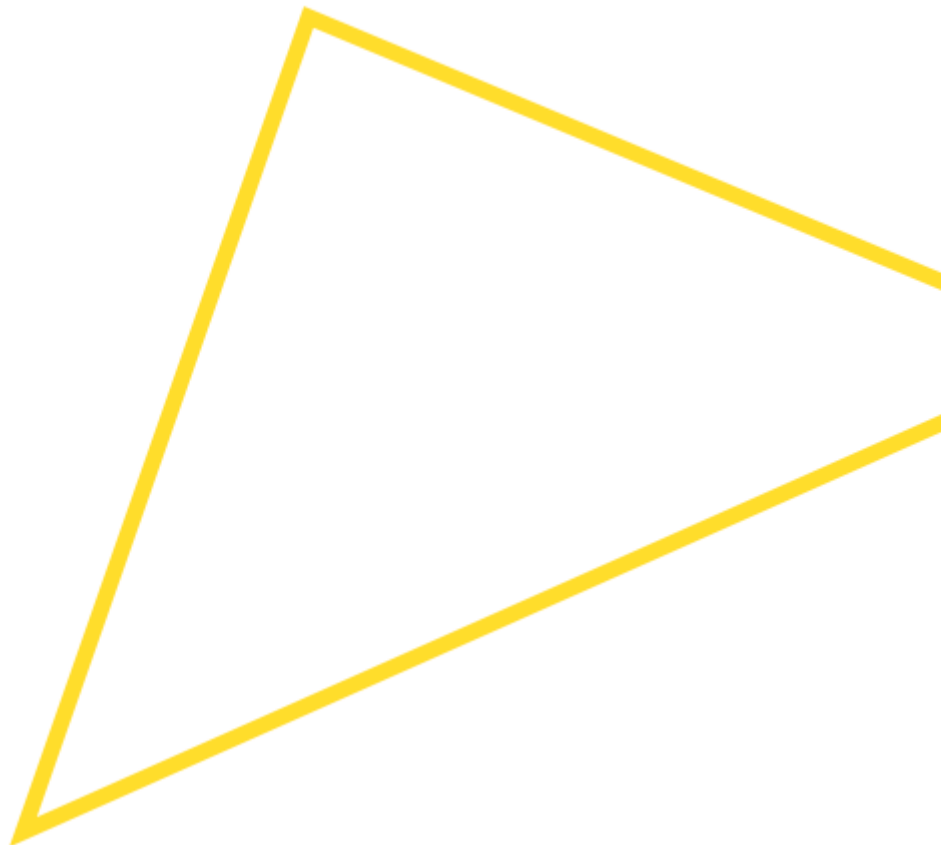
- Wir bekennen uns zum Umweltschutz, zertifizieren nach EN ISO14001 und tragen dafür bei allen unseren Tätigkeiten die volle Verantwortung.
- Umweltaspekte wurden nach entsprechenden Vorgaben erarbeitet, bewertet und Maßnahmen daraus abgeleitet.
- Alle unsere Prozesse werden laufend auf Umweltverträglichkeit und Sicherheit geprüft.
- Die Schonung unserer Umwelt und der verantwortungsvolle Umgang mit den Ressourcen ist unsere Verpflichtung.
- Wir wollen unsere Ressourcen schonen und Abfälle so weit wie möglich vermeiden. Vermeidung und Verwertung geht vor Beseitigung.
- Jeder Mitarbeiter ist für Umweltschutz und Arbeitssicherheit zuständig und verantwortlich. Wir fördern diese Einstellung mit Schulungen und Information.
- Wir arbeiten in Umwelt- Angelegenheiten offen und konstruktiv mit den Behörden, aber auch mit unseren Lieferanten und Kunden zusammen.
- Die Geschäftsleitung überprüft in regelmäßigen Abständen die Einhaltung der Umweltpolitik. Daraus werden gegebenenfalls Korrekturmaßnahmen eingeleitet, sowie neue Ziele zur kontinuierlichen Verbesserung des Umweltmanagementsystems definiert.
- Einhaltung aller relevanten Vorschriften, Gesetze und bindenden Verpflichtungen.
- In der Beschaffung nehmen wir Rücksicht auf Umweltbelange. Unsere Hauptlieferanten haben ein Umweltmanagementsystem installiert.
- Die Mittel für die Zielerreichung werden von der Geschäftsleitung zur Verfügung gestellt.
-



ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZPOLITIK

Zur **ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZPOLITIK** haben wir folgende Grundsätze und verbindliche Verpflichtungen:

- Gesunde Mitarbeiter und sichere Arbeitsplätze sind uns wichtig.
- Das zertifizierte System nach EN ISO 45001 wird in unser Managementsystem integriert und gibt uns die Basis für eine korrekte Bewertung.
- Jeder Arbeitsunfall ist einer zu viel. Wir lernen aus allen Unfällen und analysieren auch die „Beinahe-Unfälle“. Dies führt zu einem verminderten Unfallrisiko.
- Das Management verpflichtet sich zur regelmäßigen Überprüfung und Einhaltung der Arbeitssicherheitsrichtlinien. Daraus werden Korrekturmaßnahmen abgeleitet und die Arbeitssicherheit damit fortlaufend verbessert.
- Im Rahmen von MARK FIT werden Schulungsprogramme für gesunde Ernährung und körperliche Fitness angeboten.
- Der tägliche frische Obstkorb sorgt für die nötigen Vitamine.
- Unser „mundWerk“ sorgt für gesunde, ausgewogene und regionale und damit nachhaltige Ernährung aller Mitarbeiter. Auch ein gutes Gespräch unter Kollegen, darf und soll am Tisch zur Zufriedenheit beitragen.
- Die Beteiligung der Mitarbeiter in Fragen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ist auf allen Ebenen gegeben.
- Einhaltung aller relevanten Vorschriften und aller gesetzlichen und bindenden Verpflichtungen.



ENERGIEPOLITIK

Die **ENERGIEPOLITIK** hat folgende Grundsätze und verbindliche Verpflichtungen:

Das System nach EN ISO 50001 wird in unser Managementsystem integriert und gibt uns die Basis und den Rahmen für eine korrekte Überprüfung und Bewertung der festgelegten Energiekennzahlen.

Die oberste Leitung verpflichtet sich alle notwendigen Informationen und Ressourcen zur Erreichung der Energieziele zur Verfügung zu stellen.

MARK verpflichtet sich zur Einhaltung und Umsetzung aller internationalen und nationalen gesetzlichen Forderungen im Zusammenhang mit Energieeffizienz, Energieeinsatz und Energieverbrauch.

MARK verpflichtet sich, die Energieleistung und das EnMS regelmäßig zu überprüfen, zu bewerten und durch geeignete Maßnahmen ständig zu verbessern.

Die festgelegten Beschaffungsprozesse berücksichtigen bei der Auswahl von Lieferanten, Produkten und Dienstleistungen, auch die Energieeffizienz als wichtiges Entscheidungskriterium.

Auslegungsbezogene Tätigkeiten berücksichtigen die Verbesserung der energiebezogenen Leistung.

Der Ausbau der Photovoltaikanlage wird als wesentliche Maßnahme zur CO₂ Verringerung und Richtung einer autarken Energieversorgung gesehen.

ANTIKORRUPTIONSPOLITIK

Die MARK Holding setzt sich dafür ein, dass die Holding inkl. der Tochterunternehmen alle Geschäfte ehrlich, frei von Korruption oder Bestechung und verantwortungsbewusst führt.

Die Antikorruptionspolitik ist definiert unter folgenden Punkten:

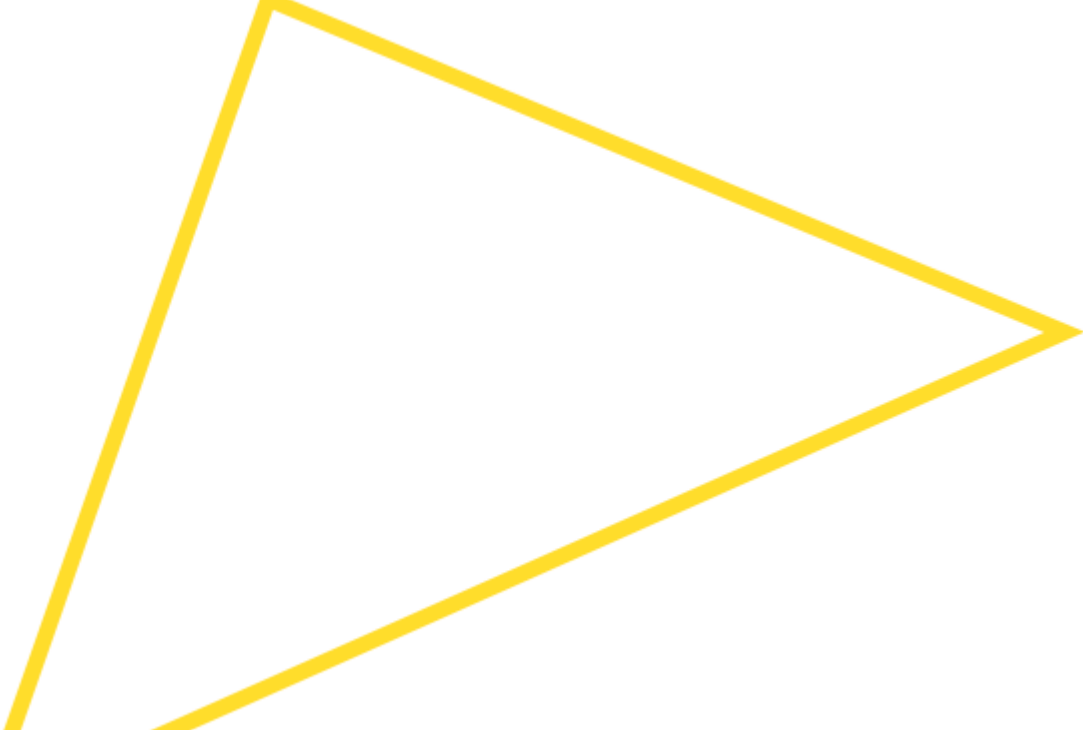
- Kein Mitarbeiter hat das Recht, Personen zu beschenken, um Geschäftsabkommen abzuschließen, vertrauliche Informationen zu erhalten oder unzulässige geschäftliche Vorteile daraus zuziehen.
- Kein Mitarbeiter hat das Recht, Geschenke, Geld oder andere werthaltige Güter oder Leistungen anzunehmen, die ihm für unzulässige Geschäfte, für die Mitteilung vertraulicher Nachrichten oder unzulässige geschäftliche Vorteile angeboten werden.

CYBERPOLITIK

- Wir schützen unser geistiges Eigentum und gehen damit vertraulich um.
- Wir geben keine Daten unabgesprochen an Dritte weiter.
- Wir schärfen das Verständnis für Cybersecurity und machen Securityaudits.
- Eine verpflichtende IT Security Schulung für alle neuen Mitarbeiter sichert uns hier weiter ab.

VERHALTENSKODEX (CODE OF CONDUCT)

CODE OF CONDUCT hat folgende Grundsätze und verbindliche Verpflichtungen:

- Die Hausordnung (MARK-Regeln) ist Bestandteil unseres täglichen Arbeitslebens und wird von uns selbstverständlich eingehalten.
 - Unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, Herkunft, Beeinträchtigungen oder sexueller Orientierung behandeln wir einander wertschätzend und mit gegenseitigem Respekt.
 - Wir gehen verantwortungsbewusst mit den uns zur Verfügung gestellten Arbeitsmitteln und Ressourcen um.
 - Unser Know-How (= geistiges Eigentum) ist Basis für unseren Erfolg. Wir schützen dieses geistige Eigentum und geben dieses nicht an Dritte weiter. In Ausnahmefällen kann geistiges Eigentum mit Unterzeichnung einer Geheimhaltungsvereinbarung an Dritte (z.B. Kunden) weitergegeben werden. Dies ist mit der Geschäftsführung abzustimmen.
 - Alkohol und Drogen sind am Arbeitsplatz verboten, denn sie gefährden nicht nur unsere Gesundheit, sondern auch die Gesundheit aller Mitarbeiter:innen.
 - Wir bekennen uns zur Einhaltung der jeweils anwendbaren Gesetze und handeln danach.
- 



ETHIK-ESKALATIONSPOLITIK (WHISTLE BLOWING POLICY)

Die Mitarbeiter:innen sind verpflichtet, wahrgenommene Verstöße gegen die Unternehmensverantwortung (Verhaltenskodex, Antikorruptionspolitik, Qualitätspolitik, Energie- und Umweltpolitik) zu melden. Verstöße können beim jeweiligen Vorgesetzten, der HR-Leitung bzw. der Geschäftsführung gemeldet werden.

Jedem Vorwurf eines Verstoßes wird gewissenhaft nachgegangen und jeder Vorwurf wird aufgeklärt. Auf Wunsch werden Vorwürfe auch anonym behandelt.

Sind Mitarbeiter:innen im Wissen eines Nichteinhaltens der Unternehmensverantwortung, sind diese verpflichtet, dies zu melden.

